آيين نامه  تسويه حساب

ماده31 -كليه ي اعضا موظف اند پس از فراغت از تحصيل،انصرافي،انتقال، مرخصي تحصيلي، اتمام دوره

همكاري،قطع رابطه استخدامي به هر دليل،بازنشستگي برگه تسويه حساب با كتابخانه را جهت تاييد و مهر و

امضا تحويل نمايند.

تبصره3 :كليه دانشجويان اعم از عضو و غيرعضو در كليه رشته ها و مقاطع مختلف كه پايان نامه دارند جهت

تاييديه برگه تسويه يك نسخه چاپي و يك نسخه الكترونيكي از پايان نامه خود را به كتابخانه مركزي و

همچنين يك نسخه چاپي و يك نسخه الكترونيكي به كتابخانه دانشكده محل تحصيل تحويل دهند.

تبصره2 -فرمت پايان نامه بصورت فايلword , PDF باشد.

تبصره1 :برگه تسويه حساب فقط براي اعضايي تاييد و مهر مي شود كه هيچ يك از منابع كتابخانه نزد ايشان

نباشد. همچنين جريمه "ديركرد ،پارگي، مفقود شدن و يا هر نوع آسيب به منبع" تسويه شده باشد.

جهت اطلاع از قوانين "جريمه ديركرد ،پارگي، مفقود شدن و يا هر نوع آسيب به منبع " به ماده 8

آيين نامه كتابخانه هاي دانشگاه مراجعه شود.